



Администрация
муниципального образования
Ясненский район
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2015 г. № 1121-п
г.Ясный

О комиссии при главе МО Ясненский район по использованию информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделениях

В целях реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 2769-р, и координации мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений:

1. Образовать комиссию при главе МО Ясненский район по использованию информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии при главе МО Ясненский район по использованию информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата Доценко Л.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  А.И.Клименко

Готовил: Зав.отделом по ИиЗПД  А.В. Гончаров

Разослано: в дело-2, Доценко Л.А., отдел по информатизации и защите персональн данных, финансовый отдел, отдел образования, отдел культуры, отдел учёта и подготовки кадров, юридический отдел

Состав

комиссии при главе МО Ясенский район по использованию
информационных технологий в деятельности администрации
муниципального образования и подведомственных ей подразделений

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Доценко Людмила
Александровна | – председатель комиссии, заместитель главы-
руководитель аппарата |
| Гончаров Алексей
Васильевич | – заместитель председателя комиссии,
заведующий отделом по информатизации и
защите персональных данных |
| Смолей Александр
Юрьевич | – ответственный секретарь комиссии, главный
специалист отдела по информатизации и
защите персональных данных |
| Члены комиссии: | |
| Пнёв Сергей Алексеевич | – заведующий юридическим отделом |
| Синотова Галина
Сергеевна | – заведующий отделом учёта и подготовки
кадров |
| Казакова Валентина
Николаевна | – заместитель заведующей отделом образования |
| Митрофанов Владимир
Евгеньевич | – начальник финансового отдела |
| Земскова Светлана
Ивановна | – заведующий отделом культуры |

Положение

о комиссии при главе МО Ясненский район по использованию информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений

1. Комиссия при главе МО Ясненский район по использованию информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений по реализации государственной политики в сфере информационных технологий в целях совершенствования государственного и муниципального управления и решения иных вопросов при формировании в муниципальном образовании информационного общества и электронного правительства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Оренбургской области, администрации муниципального образования Ясненский район и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является координация деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений по вопросам:

определения приоритетных направлений развития и использования информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и её подведомственных учреждений;

выработки и реализации мер, направленных на расширение использования информационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

внедрения информационных технологий в деятельность отделов администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений и совершенствования их использования;

повышения эффективности межведомственного взаимодействия и внутренней организации деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений на основе использования информационных технологий;

повышения качества образования, содействия развитию культуры и средств массовой информации на основе информационных технологий;

обеспечения безопасности жизнедеятельности за счет активного внедрения информационных технологий;

формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры на территории муниципального образования;

повышения открытости деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений и получения обратной связи от граждан и организаций;

повышения эффективности бюджетных расходов на внедрение и использование информационных технологий в деятельности администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений;

сотрудничества в сфере информационных технологий и повышению рейтингов муниципальных образований.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

разработка концепций, стратегий и планов по вопросам развития информационных технологий и контроль за их реализацией;

подготовка и анализ предложений по вопросам внедрения и использования информационных технологий;

подготовка предложений и рекомендаций по определению приоритетных мероприятий и проектов в области информатизации органов администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений;

координация деятельности органов местного самоуправления, подведомственных им подразделений по переходу на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде;

рассмотрение предложений и проектов по созданию и совершенствованию государственных информационных систем, в том числе связанных с информационно-аналитическим обеспечением государственного управления;

рассмотрение предложений по развитию внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия и обеспечению интеграции государственных информационных систем;

рассмотрение проектов муниципальных программ территории, ведомственных целевых программ, стратегий, концепций и иных документов, предусматривающих мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий;

координация планирования и использования органами администрации муниципального образования и их подведомственными учреждениями бюджетных средств на осуществление ими деятельности по внедрению и применению информационных технологий;

организация мониторинга и оценки эффективности деятельности администрации муниципального образования и их подведомственных учреждений по внедрению и использованию информационных технологий.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

заслушивать на заседаниях руководителей и представителей органов исполнительной власти и подведомственных им подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей заинтересованных органов муниципального образования, научных, общественных и иных организаций;

осуществлять контроль за реализацией решений комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

7. В состав комиссии, помимо председателя, входят его заместитель, ответственный секретарь комиссии и другие члены комиссии.

Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, формирует проект повестки дня заседаний комиссии, информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии, а также ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии. Заседания комиссии проводит председатель или, по его поручению его заместитель. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом, который подписывает председательствовавший на заседании комиссии. Ответственный секретарь комиссии направляет членам комиссии копии протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его подписания. На заседание комиссии, при необходимости, приглашаются представители заинтересованных органов администрации муниципального образования и подведомственных ей подразделений, а также представители научных, общественных и иных организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по информатизации и защите персональных данных.